

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Криминалистики



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 27.04.2026 № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛЕДОВАТЕЛЯ С ОРГАНАМИ ДОЗНАНИЯ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра криминалистики Петросян М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совет а	Сапфинова А.А.	Согласовано	27.04.2026, № 7
2	Криминалисти ки	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Меретуков Г.М.	Согласовано	18.05.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления взаимодействия следователя и органов дознания.

Задачи изучения дисциплины:

- - формирование способности выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению при осуществлении деятельности, связанной с взаимодействием следователя с органами дознания;
- - формирование способности правильно и полно отражать содержание и результаты следственных и иных процессуальных действий в юридической и иной документации при осуществлении взаимодействия следователя и органов дознания.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П2 Способен выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать, расследовать преступления и иные правонарушения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК-П2.1 Применяет методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.

Знать:

ПК-П2.1/Зн1 Знает методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.

ПК-П2.1/Зн2 Знает методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений

ПК-П2.1/Зн3 Знает, как применять методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, рассматриваемых уголовным правом

ПК-П2.1/Зн4 Знает как применять методы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, в соответствии с нормами уголовно-исполнительного права

Уметь:

ПК-П2.1/Ум1 Умеет применять методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.

ПК-П2.1/Ум2 Умеет применять методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений

ПК-П2.1/Ум3 Умеет применять методы и способы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, рассматриваемых уголовным правом

ПК-П2.1/Ум4 Умеет применять методы выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, в соответствии с нормами уголовно-исполнительного права

Владеть:

ПК-П2.1/Нв1 Владеет навыками применения методов и способов выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.

ПК-П2.1/Нв2 Владеет навыками применения методов и способов выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений

ПК-П2.1/Нв3 Владеет методами и способами выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, рассматриваемых уголовным правом

ПК-П2.1/Нв4 Владеет навыками применения методов выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, в соответствии с нормами уголовно-исполнительного права

ПК-П2.2 Применяет технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.

Знать:

ПК-П2.2/Зн1 Знает технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.

ПК-П2.2/Зн2 Умеет применять технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств при квалификации преступлений

ПК-П2.2/Зн3 Знает навыки применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, рассматриваемых в уголовном праве

ПК-П2.2/Зн4 Знает как применять технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, в соответствии с нормами уголовно-исполнительного права

Уметь:

ПК-П2.2/Ум1 Умеет применять технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.

ПК-П2.2/Ум2 Умеет применять навыки применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств при квалификации преступлений

ПК-П2.2/Ум3 Умеет применять технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, рассматриваемых в уголовном праве

ПК-П2.2/Ум4 Умеет применять технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, в соответствии с нормами уголовно-исполнительного права

Владеть:

ПК-П2.2/Нв1 Владеет навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.

ПК-П2.2/Нв2 Владеет навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств при квалификации преступлений

ПК-П2.2/Нв3 Владеет навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, рассматриваемых в уголовном праве

ПК-П2.2/Нв4 Владеет навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств, в соответствии с нормами уголовно-исполнительного права

ПК-П2.3 Использует тактические приемы при производстве следственных и иных процессуальных действий.

Знать:

ПК-П2.3/Зн1 Знает тактические приемы при производстве следственных и иных процессуальных действий.

ПК-П2.3/Зн2 Знает, как использует тактические приемы при производстве следственных и иных процессуальных действий, при квалификации преступлений
ПК-П2.3/Зн3 Знает тактические приемы при производстве следственных и иных процессуальных действий, происходящих в рамках уголовных правоотношений
ПК-П2.3/Зн4 Знает как использовать тактические приемы при производстве следственных и иных процессуальных действий, в соответствии с нормами уголовно-исполнительного права

Уметь:

ПК-П2.3/Ум1 Умеет использовать тактические приемы при производстве следственных и иных процессуальных действий.

ПК-П2.3/Ум2 Умеет использовать тактические приемы при производстве следственных и иных процессуальных действий, при квалификации преступлений

ПК-П2.3/Ум3 Умеет использовать тактические приемы при производстве следственных и иных процессуальных действий, происходящих в рамках уголовных правоотношений

ПК-П2.3/Ум4 Умеет использовать тактические приемы при производстве следственных и иных процессуальных действий, в соответствии с нормами уголовно-исполнительного права

Владеть:

ПК-П2.3/Нв1 Владеет навыками использования тактических приемов при производстве следственных и иных процессуальных действий.

ПК-П2.3/Нв2 Владеет тактическими приемами при производстве следственных и иных процессуальных действий, происходящих в рамках уголовных правоотношений

ПК-П2.3/Нв3 Владеет навыками применения тактических приемов при производстве следственных и иных процессуальных действий, в соответствии с нормами уголовно-исполнительного права

ПК-П2.4 Квалифицирует и разграничивает различные виды правонарушений.

Знать:

ПК-П2.4/Зн1 Знает правила квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

ПК-П2.4/Зн2 Знает основы квалификации и разграничения различных видов преступлений.

ПК-П2.4/Зн3 Знает основы квалификации и разграничения виды преступлений

ПК-П2.4/Зн4 Знает как квалифицировать и разграничивать различные виды правонарушений, в соответствии с нормами уголовно-исполнительного права

Уметь:

ПК-П2.4/Ум1 Умеет квалифицировать и разграничивать различные виды правонарушений.

ПК-П2.4/Ум2 Умеет квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений.

ПК-П2.4/Ум3 Умеет квалифицировать и разграничивать виды преступлений

ПК-П2.4/Ум4 Умеет квалифицировать и разграничивать виды правонарушений, в соответствии с нормами уголовно-исполнительного права

Владеть:

ПК-П2.4/Нв1 Владеет навыками квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

ПК-П2.4/Нв2 Владеет навыками квалификации и разграничения различных видов преступлений.

ПК-П2.4/Нв3 Владеет навыками квалификации и разграничения виды преступлений

ПК-П2.4/Нв4 Владеет навыками квалификации видов правонарушений, в соответствии с нормами уголовно-исполнительного права

ПК-П2.5 Выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

Знать:

ПК-П2.5/Зн1 Знает способы выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

ПК-П2.5/Зн2 Знает навыки выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступления.

ПК-П2.5/Зн3 Знает, как выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений

ПК-П2.5/Зн4 Знает как выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в соответствии с нормами уголовно-исполнительного права

Уметь:

ПК-П2.5/Ум1 Умеет выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК-П2.5/Ум2 Умеет выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступления.

ПК-П2.5/Ум3 Умеет выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений

ПК-П2.5/Ум4 Умеет выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в соответствии с уголовно-исполнительным правом

Владеть:

ПК-П2.5/Нв1 Владеет навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

ПК-П2.5/Нв2 Владеет навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступления.

ПК-П2.5/Нв3 Владеет навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений

ПК-П2.5/Нв4 Владеет навыками выявления и устранения причины и условия, способствующие совершению правонарушений, в соответствии с уголовно-исполнительным правом

ПК-П6 Способен правильно и полно отражать содержание и результаты следственных и иных процессуальных действий в юридической и иной документации.

ПК-П6.1 Знает систему юридической и иной документации, в которой отражаются содержание и результаты следственных и иных процессуальных действий, и умеет самостоятельно их подготавливать.

Знать:

ПК-П6.1/Зн1 Знает систему юридической и иной документации, в которой отражаются содержание и результаты следственных и иных процессуальных действий, и умеет самостоятельно их подготавливать.

ПК-П6.1/Зн2 Знает систему юридической и иной документации, в которой отражаются содержание и результаты следственных и иных процессуальных действий на предварительном следствии

Уметь:

ПК-П6.1/Ум1 Умеет ориентироваться в системе юридической и иной документации, в которой отражаются содержание и результаты следственных и иных процессуальных действий, и умеет самостоятельно их подготавливать.

ПК-П6.1/Ум2 Умеет применять систему юридической и иной документации, в которой отражаются содержание и результаты следственных и иных процессуальных действий, и умеет самостоятельно их подготавливать.

Владеть:

ПК-П6.1/Нв1 Владеет навыками работы в системе юридической и иной документации, в которой отражаются содержание и результаты следственных и иных процессуальных действий, и умеет самостоятельно их подготавливать.

ПК-П6.1/Нв2 Владеет системой юридической и иной документации, в которой отражаются содержание и результаты следственных и иных процессуальных действий, на предварительном следствии

ПК-П6.2 Знает содержание и результаты следственных и иных процессуальных действий, которые подлежат отражению в юридической и иной документации, умеет их формулировать и отражать в юридической и иной документации.

Знать:

ПК-П6.2/Зн1 Знает содержание и результаты следственных и иных процессуальных действий, которые подлежат отражению в юридической и иной документации, умеет их формулировать и отражать в юридической и иной документации.

ПК-П6.2/Зн2 Знает содержание и результаты следственных и иных процессуальных действий, которые подлежат отражению в юридической и иной документации, умеет их формулировать и отражать в юридической и иной документации.

Уметь:

ПК-П6.2/Ум1 Умеет фиксировать содержание и результаты следственных и иных процессуальных действий, которые подлежат отражению в юридической и иной документации, умеет их формулировать и отражать в юридической и иной документации.

ПК-П6.2/Ум2 Умеет отражать результаты следственных и иных процессуальных действий, в юридической и иной документации, умеет их формулировать в юридической и иной документации.

Владеть:

ПК-П6.2/Нв1 Владеет навыками фиксации содержания и результатов следственных и иных процессуальных действий, которые подлежат отражению в юридической и иной документации, умеет их формулировать и отражать в юридической и иной документации.

ПК-П6.2/Нв2 Знает содержание и результаты следственных и иных процессуальных действий, которые подлежат отражению в юридической и иной документации, знает как их формулировать в юридической и иной документации.

ПК-П6.3 Знает способы и приемы отражения содержания и результатов следственных и иных процессуальных действий в юридической и иной документации, применяет их при составлении юридической и иной документации.

Знать:

ПК-П6.3/Зн1 Знает способы и приемы отражения содержания и результатов следственных и иных процессуальных действий в юридической и иной документации, применяет их при составлении юридической и иной документации.

ПК-П6.3/Зн2 Знает способы и приемы отражения содержания и результатов следственных и иных процессуальных действий в юридической и иной документации, знает как применять их при составлении юридической и иной документации.

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Умеет находить способы и приемы отражения содержания и результатов следственных и иных процессуальных действий в юридической и иной документации, применяет их при составлении юридической и иной документации.

ПК-П6.3/Ум2 Умеет применять отражения содержания и результатов следственных и иных процессуальных действий в юридической и иной документации, при составлении юридической и иной документации.

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 Владеет навыками и приемами отражения содержания и результатов следственных и иных процессуальных действий в юридической и иной документации, применяет их при составлении юридической и иной документации.

ПК-П6.3/Нв2 Владеет способами и приемами отражения содержания и результатов следственных и иных процессуальных действий в юридической и иной документации, при составлении юридической и иной документации.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Взаимодействие следователя с органами дознания» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	108	3	55	1		36	18	53	Зачет
Всего	108	3	55	1		36	18	53	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лабораторные занятия (часы)	Лекционные занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Девятый семестр	108	3	23	1		12	10	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		12	10	85	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Взаимодействие следователя с другими участниками уголовного судопроизводства	107		36	18	53	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4
Тема 1.1. Взаимодействие следователя с другими участниками уголовного судопроизводства.	19		6	4	9	ПК-П2.5 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3
Тема 1.2. Правовые и психологические основы взаимодействия следователя с другими участниками уголовного судопроизводства.	19		6	4	9	
Тема 1.3. Организационные основы взаимодействия участников уголовного судопроизводства.	19		6	4	9	
Тема 1.4. Взаимодействие органов предварительного расследования с населением и средствами массовой информации	17		6	2	9	
Тема 1.5. Особенности взаимодействия следователя на различных этапах расследования и в суде.	17		6	2	9	
Тема 1.6. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.	16		6	2	8	
Раздел 2. Вид контроля	1	1				ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4

Тема 2.1. Зачет	1	1				ПК-П2.5 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3
Итого	108	1	36	18	53	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лабораторные занятия	Лекционные занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Взаимодействие следователя с другими участниками уголовного судопроизводства	107		12	10	85	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4
Тема 1.1. Взаимодействие следователя с другими участниками уголовного судопроизводства.	18		2	2	14	ПК-П2.5 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3
Тема 1.2. Правовые и психологические основы взаимодействия следователя с другими участниками уголовного судопроизводства.	18		2	2	14	
Тема 1.3. Организационные основы взаимодействия участников уголовного судопроизводства.	18		2	2	14	
Тема 1.4. Взаимодействие органов предварительного расследования с населением и средствами массовой информации	18		2	2	14	
Тема 1.5. Особенности взаимодействия следователя на различных этапах расследования и в суде.	18		2	2	14	
Тема 1.6. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.	17		2		15	
Раздел 2. Вид контроля	1	1				ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4

Тема 2.1. Зачет	1	1				ПК-П2.5 ПК-П6.1 ПК-П6.2 ПК-П6.3
Итого	108	1	12	10	85	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Взаимодействие следователя с другими участниками уголовного судопроизводства

(Очная: Лабораторные занятия - 36ч.; Лекционные занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 53ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 12ч.; Лекционные занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 85ч.)

Тема 1.1. Взаимодействие следователя с другими участниками уголовного судопроизводства. (Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

История образования МВД России и взаимодействие ее систем. Понятие, цели и задачи взаимодействия следователя с другими участниками уголовного судопроизводства. Место теории взаимодействия в системе наук криминалистики, оперативно-розыскной деятельности и уголовного процесса. Система и структура криминалистической теории взаимодействия.

Тема 1.2. Правовые и психологические основы взаимодействия следователя с другими участниками уголовного судопроизводства.

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Субъекты взаимодействия.

Правовая регламентация взаимодействия следователей, оперативных работников и специалистов.

Психологические основы взаимодействия следователей, оперативных работников и специалистов.

Тема 1.3. Организационные основы взаимодействия участников уголовного судопроизводства.

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Организационные основы взаимодействия участников уголовного судопроизводства.

Тема 1.4. Взаимодействие органов предварительного расследования с населением и средствами массовой информации

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Особенности взаимодействия следователя с населением.

Использование средств массовой информации в следственной и оперативно-розыскной деятельности.

Правовые и криминалистические аспекты взаимодействия следователя с общественными организациями и объединениями.

Тема 1.5. Особенности взаимодействия следователя на различных этапах расследования и в суде.

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

Взаимодействие при проверке сообщений о преступлении (на стадии возбуждения уголовного дела).

Взаимодействие следователя, оперативных работников и специалистов на первоначальном этапе расследования.

Взаимодействие следователя, оперативных работников и специалистов на последующем этапе расследования.

Особенности взаимодействия на заключительном этапе расследования в период рассмотрения дела в суде.

Тема 1.6. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Основные правовые положения взаимодействия субъектов уголовного судопроизводства. Порядок взаимодействия субъектов уголовного судопроизводства.

Раздел 2. Вид контроля

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Взаимодействие следователя с другими участниками уголовного судопроизводства

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Взаимодействие участников уголовного судопроизводства - это...

Взаимодействие участников уголовного судопроизводства - это согласованная деятельность государственных органов, должностных лиц, обвиняемых, потерпевших, защитников, представителей и других субъектов уголовного процесса, направленная на достижение целей правосудия: раскрытие преступлений, изобличение виновных, обеспечение прав и законных интересов участников процесса.

Подходит ли вышесказанное к заданному вопросу? Если нет, то дайте свой вариант ответа. Если да, то укажите "Да, подходит"

2. Кто в уголовном процессе обладает правом давать органу дознания обязательные для исполнения поручения?

- А) Суд
- Б) Прокурор
- В) Адвокат
- Г) Следователь

3. На основании какого документа орган дознания проводит действия по поручению следователя?

- А) Постановление суда

- Б) Устное указание
- В) Поручение следователя
- Г) Приказ прокурора

4. Каков срок исполнения поручения следователя органом дознания?

- А) 10 суток
- Б) Незамедлительно или в срок, указанный следователем
- В) 30 суток
- Г) По усмотрению органа дознания

5. Может ли орган дознания отказать в исполнении поручения следователя?

- А) Да, если не хватает сотрудников
- Б) Нет, поручения обязательны к исполнению
- В) Да, по согласованию с прокурором
- Г) Только при наличии судебного акта

6. Как оформляется поручение следователя?

- А) Устно
- Б) Телефонограммой
- В) Постановлением
- Г) Письменно

7. Может ли следователь контролировать сроки исполнения своих поручений?

- А) Нет, только прокурор
- Б) Да
- В) Только начальник органа дознания
- Г) Только с разрешения суда

8. Кто несет ответственность за неисполнение поручения следователя?

- А) Прокурор
- Б) Суд
- В) Руководитель органа дознания
- Г) Адвокат

9. Какие действия может выполнять орган дознания по поручению следователя?

- А) Только обыски
- Б) Только допросы
- В) Отдельные следственные и розыскные действия
- Г) Только задержания

10. В каком документе закреплено взаимодействие следователя и органа дознания?

- А) Гражданский кодекс
- Б) УПК РФ
- В) Трудовой кодекс
- Г) Кодекс административных правонарушений

11. Может ли следователь поручить проведение следственного действия органу дознания в письменной форме?

- А) Нет
- Б) Да
- В) Только с разрешения прокурора
- Г) Только при наличии судебного постановления

12. Орган дознания может проводить ОРМ (оперативно-розыскные мероприятия) по поручению следователя?

- А) Нет
- Б) Только с санкции суда
- В) Да
- Г) Только по решению прокурора

13. Что обязан сделать орган дознания после исполнения поручения следователя?

- А) Уничтожить материалы

- Б) Передать результат следователю
- В) Сообщить в прокуратуру
- Г) Доложить начальнику полиции

14. Кто осуществляет координацию деятельности следователя и органа дознания?

- А) Адвокат
- Б) Суд
- В) Прокурор
- Г) Начальник отдела

15. Может ли орган дознания вносить предложения по ходу расследования?

- А) Нет
- Б) Да, в устной форме
- В) Только в письменной форме и с согласия суда
- Г) Только при согласии следователя

16. В каких случаях орган дознания самостоятельно возбуждает уголовное дело?

- А) По любому преступлению
- Б) Только с разрешения прокурора
- В) По преступлениям, по которым он осуществляет дознание
- Г) Только по тяжким преступлениям

17. Обязан ли орган дознания согласовывать с следователем свои действия в рамках поручения?

- А) Нет
- Б) Да
- В) Только при изменении метода
- Г) Только с разрешения прокурора

18. Может ли следователь передать уголовное дело органу дознания?

- А) Нет
- Б) Да, с согласия прокурора
- В) Только по делам частного обвинения
- Г) Да, при отсутствии своей компетенции

19. Кто контролирует законность действий органа дознания при исполнении поручений?

- А) Суд
- Б) Прокурор
- В) Следователь
- Г) Адвокат

20. Может ли следователь обжаловать действия органа дознания?

- А) Да
- Б) Нет
- В) Только с разрешения суда
- Г) Только через адвоката

21. В каких формах может происходить взаимодействие следователя с органами дознания?

- А) Только письменно
- Б) Устно и письменно
- В) Исключительно через прокурора
- Г) Только по решению суда

22. Какой основной закон регулирует деятельность следователя и дознавателя?

- А) КоАП РФ
- Б) УПК РФ
- В) ТК РФ
- Г) Конституция РФ

23. Орган дознания вправе самостоятельно проводить следственные действия по поручению следователя?

- А) Нет
- Б) Да
- В) Только с разрешения прокурора
- Г) Только в присутствии следователя

24. Какие гарантии предусмотрены для исполнения поручения следователя?

- А) Уголовная ответственность
- Б) Административная ответственность
- В) Дисциплинарная ответственность
- Г) Все перечисленное

25. Может ли следователь дать указание о проведении розыскных мероприятий?

- А) Нет
- Б) Да
- В) Только с разрешения прокурора
- Г) Только после возбуждения дела

26. Кто несет ответственность за качество выполнения поручения?

- А) Адвокат
- Б) Суд
- В) Лицо, его исполнившее
- Г) Прокурор

27. Рассмотрите, какие трудности могут возникнуть при взаимодействии следователя и дознавателя. Как их можно преодолеть?

Рассмотрите, какие трудности могут возникнуть при взаимодействии следователя и дознавателя. Как их можно преодолеть?

28. Как следователь может обеспечить законность и эффективность выполнения поручений органам дознания?

Как следователь может обеспечить законность и эффективность выполнения поручений органам дознания?

29. Назовите формы взаимодействия следователя с органами дознания. Приведите примеры для каждой формы.

Назовите формы взаимодействия следователя с органами дознания. Приведите примеры для каждой формы.

30. Объясните, в чём заключается основная цель взаимодействия следователя с органами дознания.

- А) Да, по своему усмотрению
- Б) Только в пределах закона
- В) Нет, строго в рамках поручения
- Г) Только после уведомления прокурора

31. Кто имеет право давать обязательные поручения органу дознания?

- А) Суд
- Б) Следователь
- В) Прокурор
- Г) Потерпевший

32. Какие формы могут принимать поручения следователя органу дознания?

- А) Письменная
- Б) Устная
- В) Протокольная
- Г) Смс-сообщение

33. Какие действия может выполнять орган дознания по поручению следователя?

- А) Следственные действия
- Б) Оперативно-розыскные мероприятия

- В) Проведение экспертиз
- Г) Вынесение приговора

34. Какие последствия возможны при неисполнении поручения следователя?

- А) Привлечение к дисциплинарной ответственности
- Б) Отказ от дальнейшего взаимодействия
- В) Уголовная ответственность
- Г) Жалоба в ЕСПЧ

35. Кто контролирует законность взаимодействия следователя с органами дознания?

- А) Суд
- Б) Прокурор
- В) Следователь
- Г) Потерпевший

36. Какие обязанности есть у органа дознания при получении поручения следователя?

- А) Выполнить поручение
- Б) Уведомить подозреваемого
- В) Доложить начальнику
- Г) Сообщить о результатах следователю

37. Может ли орган дознания предлагать меры по расследованию дела?

- А) Да
- Б) Нет
- В) Только в письменной форме
- Г) Только с разрешения прокурора

38. В какие сроки орган дознания обязан исполнить поручение следователя?

- А) В срок, указанный следователем
- Б) По усмотрению дознавателя
- В) В течение 10 дней
- Г) Незамедлительно, если срок не указан

39. Кто может проводить допрос свидетелей по поручению следователя?

- А) Судья
- Б) Орган дознания
- В) Прокурор
- Г) Участковый (как представитель органа дознания)

40. Как орган дознания подтверждает факт исполнения поручения?

- А) Письменный отчет
- Б) Протокол заседания
- В) Телефонный звонок
- Г) Акт о выполнении

41. Какую информацию следователь обязан указывать в поручении?

- А) Суть поручения
- Б) ФИО судьи
- В) Срок исполнения
- Г) Данные прокурора

42. Может ли следователь направить поручение органу дознания в другом регионе?

- А) Да
- Б) Нет
- В) Только с согласия суда
- Г) Только через вышестоящие органы

43. Какие меры может принять прокурор при неисполнении поручения следователя?

- А) Вынести частное определение
- Б) Возбудить дисциплинарное производство
- В) Прекратить уголовное дело
- Г) Освободить подозреваемого

44. Как осуществляется документальное оформление взаимодействия?

- А) Постановлением следователя
- Б) Уголовным делом
- В) Официальным поручением
- Г) Соглашением между ведомствами

45. Какие органы считаются органами дознания?

- А) Полиция
- Б) Следственный комитет
- В) Пограничная служба
- Г) Суд

46. Кому подчиняется орган дознания при выполнении поручения следователя?

- А) Только прокурору
- Б) Следователю, в рамках поручения
- В) Начальнику дознания
- Г) Адвокату

47. Может ли следователь потребовать отчет о ходе выполнения поручения?

- А) Да
- Б) Только после завершения
- В) Нет
- Г) Только при наличии оснований

48. На каком этапе расследования чаще всего используется взаимодействие?

- А) До возбуждения дела
- Б) На стадии предварительного расследования
- В) В суде
- Г) На стадии ознакомления с делом

49. Что обязан сделать орган дознания после исполнения поручения?

- А) Уничтожить документы
- Б) Отправить результат следователю
- В) Отчитаться перед прокуратурой
- Г) Закрыть уголовное дело

50. Может ли следователь привлечь конкретного сотрудника органа дознания к исполнению поручения?

- А) Да
- Б) Нет
- В) Только через начальника дознания
- Г) Только по согласованию с судом

51. Задания на установление последовательности

- | А. Следователь | 1. Осуществляет оперативно-розыскные мероприятия по поручению |
- | Б. Орган дознания | 2. Дает обязательные поручения о производстве процессуальных действий |
- | В. Прокурор | 3. Осуществляет надзор за законностью действий участников расследования |

52. Соотнесите документ с его характеристикой:

- | А. Поручение следователя | 1. Предписывает выполнение конкретного действия органом дознания |
- | Б. Протокол | 2. Фиксирует ход и результаты процессуального действия |
- | В. Постановление | 3. Правовой акт, выносимый по итогам анализа доказательств |

53. Соотнесите срок исполнения с условием:

- | А. Если срок указан | 1. Незамедлительное исполнение |
- | Б. Если срок не указан | 2. В пределах установленного времени |
- | В. При невозможности исполнения | 3. Сообщение следователю о причинах задержки |

54. Соотнесите действия органа дознания с их правовой оценкой:

- | А. Неисполнение поручения | 1. Основание для дисциплинарной ответственности |

| Б. Выход за рамки поручения | 2. Превышение полномочий |

| В. Несвоевременное исполнение | 3. Нарушение сроков расследования |

55. Соотнесите стадию уголовного процесса с характером взаимодействия:

| А. Проверка сообщения о преступлении | 1. Совместное установление фактов |

| Б. Предварительное расследование | 2. Выполнение поручений следователя |

| В. Судебное разбирательство | 3. Взаимодействие прекращается, если следователь не выступает обвинителем |

56. Соотнесите вид поручения с его формой:

| А. Проведение допроса | 1. Письменная форма обязательна |

| Б. Проведение оперативного мероприятия | 2. Может быть устным в экстренных случаях |

| В. Проведение обыска | 3. Только в рамках постановления суда (в большинстве случаев) |

57. Соотнесите вид контроля с субъектом, его осуществляющим:

| А. Внутренний контроль | 1. Начальник органа дознания |

| Б. Надзор за законностью | 2. Прокурор |

| В. Оценка качества действий | 3. Следователь, выдавший поручение |

58. Соотнесите понятие с его определением:

| А. Взаимодействие | 1. Совместная работа в рамках расследования |

| Б. Поручение | 2. Требование выполнения конкретного действия |

| В. Согласование | 3. Процедура получения одобрения действий или решений |

59. Соотнесите право следователя с последствием:

| А. Назначить органу дознания поручение | 1. Обязательное выполнение |

| Б. Потребовать отчет | 2. Контроль за соблюдением сроков |

| В. Отменить поручение | 3. Прекращение действия поручения |

60. Соотнесите участников процесса с их статусом:

| А. Следователь | 1. Лицо, ведущее предварительное следствие |

| Б. Дознаватель | 2. Лицо, уполномоченное на дознание |

| В. Оперуполномоченный | 3. Сотрудник, исполняющий ОРМ по поручению |

61. Соотнесите способ передачи поручения с ситуацией:

| А. Лично | 1. При наличии физической возможности контакта |

| Б. По факсу или электронной почте | 2. При срочности исполнения и удаленности |

| В. Почтовой связью | 3. При плановом взаимодействии |

62. Соотнесите действия с их допустимостью в рамках поручения:

| А. Установление местонахождения свидетеля | 1. Допустимо |

| Б. Назначение экспертизы | 2. Не допускается без постановления следователя |

| В. Вызов подозреваемого | 3. Допустимо только с согласия следователя |

63. Соотнесите форму взаимодействия с её примером:

| А. Организационное взаимодействие | 1. Совместное планирование действий |

| Б. Информационное взаимодействие | 2. Обмен сведениями и ориентировками |

| В. Правовое взаимодействие | 3. Обмен процессуальными документами |

64. Соотнесите правонарушение с его квалификацией:

| А. Нарушение сроков исполнения поручения | 1. Дисциплинарное проступок |

| Б. Умышленное искажение данных в отчете | 2. Уголовное преступление |

| В. Самовольное выполнение действий без поручения | 3. Превышение полномочий |

65. Соотнесите правовой акт с его функцией:

| А. УПК РФ | 1. Регулирует уголовный процесс |

| Б. ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» | 2. Устанавливает порядок проведения ОРМ |

| В. Конституция РФ | 3. Определяет основные права и свободы |

66. Соотнесите виды взаимодействия с их проявлениями:

| А. Прямое | 1. Направление поручений, отчетов |

| Б. Опосредованное | 2. Через прокурора или руководителя следственного органа |

| В. Неофициальное | 3. Консультации, устные указания без оформления |

67. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

20. Особенность взаимодействия заключается в том, что работники органа дознания:

1. могут самостоятельно производить следственные действия по поручению следователя
2. могут производить неотложные следственные действия при наличии признаков преступления, по которому производство предварительного следствия обязательно
3. могут самостоятельно производить любые следственные действия по своей инициативе, если уголовное дело находится в производстве следователя, по которому производство предварительного следствия обязательно
4. могут самостоятельно производить следственные действия только с письменного разрешения начальника органа дознания

68. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов (высокий уровень)

19. Основная цель взаимодействия следователя и оперативного работника:

1. быстрый и качественный сбор доказательств
2. практическое обеспечение всесторонности, объективности и полноты расследования
3. быстрое установление виновности конкретного лица в совершении преступления
4. практическое обеспечение состязательности сторон

69. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов (высокий уровень)

18. Особенность взаимодействия заключается в том, что следователь:

1. не вправе осуществлять оперативно-розыскные действия
2. не вправе участвовать в производстве оперативно-розыскных действий
3. не вправе осуществлять оперативно-розыскные действия, но может участвовать в них
4. вправе осуществлять оперативно-розыскные действия или участвовать в них только в случае крайней необходимости

70. Прочитайте задание, выберите правильные ответы, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов (высокий уровень)

17. Особенности планирования расследования, осуществляемого группой следователей:

1. составляется общий план расследования
2. каждый член группы составляет план по своему направлению работы
3. руководитель следственной группы составляет план работы каждому ее члену
4. кроме общего плана расследования составляется дополнительный план, которые затем объединяются в единый согласованный план, который затем разделяется на частные планы

Раздел 2. Вид контроля

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П6.1 ПК-П2.2 ПК-П6.2 ПК-П2.3 ПК-П6.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5

Вопросы/Задания:

1. Дайте легальное определение взаимодействия следователя с органами дознания в уголовном судопроизводстве.

2. Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие взаимодействие следователя с органами дознания.

3. Каковы конституционные принципы, лежащие в основе взаимодействия следователя и дознавателя?
4. В чем различие между процессуальным руководством следователя и административным подчинением органов дознания?
5. Назовите основные цели взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании преступлений.
6. Какие органы дознания перечислены в статье 40 УПК РФ?
7. Каковы полномочия начальника органа дознания в организации взаимодействия со следователем?
8. В чем заключается принцип самостоятельности следователя при принятии процессуальных решений в условиях взаимодействия?
9. Как соотносятся функции следователя и оперативных подразделений в рамках взаимодействия?
10. Какие этические требования предъявляются к совместной работе следователя и сотрудников органа дознания?
11. Что такое письменное поручение следователя органу дознания (ст. 38, 210 УПК РФ)?
12. Каковы обязательные реквизиты и содержание поручения следователя о производстве следственных действий?
13. В какой форме следователь дает указания органу дознания об исполнении привода, задержании, аресте имущества?
14. Каковы сроки исполнения поручения следователя органом дознания?
15. Что понимается под оказанием содействия следователю органом дознания при производстве следственных действий?
16. В каких случаях следователь вправе привлечь орган дознания к участию в обыске или выемке?
17. Каков процессуальный порядок получения следователем информации от органа дознания о результатах ОРД?
18. Может ли орган дознания самостоятельно, без поручения следователя, провести неотложные следственные действия? (ст. 157 УПК РФ)
19. Каковы последствия непредоставления органом дознания результатов ОРД следователю в установленный срок?
20. В чем разница между поручением следователя и запросом следователя в орган дознания?

21. Что такое следственно-оперативная группа (СОГ) и каков порядок ее создания?
22. Назовите виды следственно-оперативных групп (постоянные, временные, специализированные).
23. Кто является руководителем СОГ и каковы его полномочия по распределению обязанностей?
24. Какие вопросы решаются на совместных оперативных совещаниях следователя и сотрудников дознания?
25. Как оформляется планирование расследования при взаимодействии с органом дознания?
26. В чем заключается взаимный обмен информацией между следователем и органом дознания на этапе проверки сообщения о преступлении?
27. Каков порядок взаимодействия при раскрытии преступления «по горячим следам»?
28. Что такое «параллельное» и «последовательное» взаимодействие? Приведите примеры.
29. Какие учеты (криминалистические, оперативно-справочные) используются в ходе совместной работы?
30. Как оценивается эффективность взаимодействия следователя с органом дознания?
31. Каковы требования к предоставлению результатов оперативно-розыскной деятельности (ОРД) следователю?
32. В каком порядке следователь легализует результаты ОРД в качестве доказательств?
33. Какие сведения, полученные из ОРД, не могут быть использованы в доказывании?
34. Что такое оперативно-розыскное сопровождение расследования уголовного дела?
35. Каковы полномочия следователя по даче поручения о розыске обвиняемого (подозреваемого) (ст. 210 УПК РФ)?
36. В чем отличие розыска, осуществляемого следователем, от розыска, поручаемого органу дознания?
37. Как взаимодействуют следователь и орган дознания при установлении местонахождения потерпевшего или свидетеля?
38. Каковы формы участия сотрудников дознания в проведении опознания (предъявление лица для опознания в условиях, исключающих видимость)?
39. Может ли следователь поручить органу дознания проведение проверки показаний на месте?

40. Как документируется факт использования следователем негласной информации, полученной органом дознания?
41. Каковы особенности взаимодействия следователя СК РФ с органами дознания МВД, ФСБ, ФССП?
42. В чем заключается взаимодействие при расследовании преступлений, совершенных несовершеннолетними?
43. Как строится взаимодействие при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности?
44. Каков порядок взаимодействия при выявлении преступления, подследственного другому органу (конкуренция подследственности)?
45. Какие конфликтные ситуации возникают между следователем и органом дознания и как они разрешаются?
46. Вправе ли следователь обжаловать отказ органа дознания в исполнении поручения?
47. Каковы правовые последствия утраты вещественных доказательств органом дознания, действующим по поручению следователя?
48. Как взаимодействуют следователь и орган дознания при избрании меры пресечения в виде заключения под стражу?
49. В чем проявляется взаимодействие на стадии возобновления расследования по приостановленному делу?
50. Каковы особенности взаимодействия при применении института особого порядка судебного разбирательства?
51. Какие формы ведомственного контроля за взаимодействием следователя и органов дознания существуют?
52. Как прокурор осуществляет надзор за законностью взаимодействия следователя и органа дознания?
53. Каков порядок предоставления следователю результатов оперативно-технических мероприятий (прослушивание, снятие информации)?
54. Может ли следователь делегировать органу дознания принятие решения о назначении экспертизы?
55. Какие типичные нарушения допускаются органами дознания при исполнении поручений следователя?
56. Как оценивается работа следователя по организации взаимодействия в отчетных документах?

57. Какие современные информационные технологии используются для взаимодействия (Единая информационная система, электронный документооборот)?

58. В чем заключается взаимодействие при подготовке и проведении следственного эксперимента?

59. Каковы особенности взаимодействия при обеспечении безопасности участников уголовного судопроизводства?

60. Назовите основные направления повышения эффективности взаимодействия следователя с органами дознания в современных условиях.

Очно-заочная форма обучения, Девятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П6.1 ПК-П2.2 ПК-П6.2 ПК-П2.3 ПК-П6.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5

Вопросы/Задания:

1. Дайте легальное определение взаимодействия следователя с органами дознания в уголовном судопроизводстве.

2. Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие взаимодействие следователя с органами дознания.

3. Каковы конституционные принципы, лежащие в основе взаимодействия следователя и дознавателя?

4. В чем различие между процессуальным руководством следователя и административным подчинением органов дознания?

5. Назовите основные цели взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании преступлений.

6. Какие органы дознания перечислены в статье 40 УПК РФ?

7. Каковы полномочия начальника органа дознания в организации взаимодействия со следователем?

8. В чем заключается принцип самостоятельности следователя при принятии процессуальных решений в условиях взаимодействия?

9. Как соотносятся функции следователя и оперативных подразделений в рамках взаимодействия?

10. Какие этические требования предъявляются к совместной работе следователя и сотрудников органа дознания?

11. Что такое письменное поручение следователя органу дознания (ст. 38, 210 УПК РФ)?

12. Каковы обязательные реквизиты и содержание поручения следователя о производстве следственных действий?

13. В какой форме следователь дает указания органу дознания об исполнении привода, задержании, аресте имущества?
14. Каковы сроки исполнения поручения следователя органом дознания?
15. Что понимается под оказанием содействия следователю органом дознания при производстве следственных действий?
16. В каких случаях следователь вправе привлечь орган дознания к участию в обыске или выемке?
17. Каков процессуальный порядок получения следователем информации от органа дознания о результатах ОРД?
18. Может ли орган дознания самостоятельно, без поручения следователя, провести неотложные следственные действия? (ст. 157 УПК РФ)
19. Каковы последствия непредоставления органом дознания результатов ОРД следователю в установленный срок?
20. В чем разница между поручением следователя и запросом следователя в орган дознания?
21. Что такое следственно-оперативная группа (СОГ) и каков порядок ее создания?
22. Назовите виды следственно-оперативных групп (постоянные, временные, специализированные).
23. Кто является руководителем СОГ и каковы его полномочия по распределению обязанностей?
24. Какие вопросы решаются на совместных оперативных совещаниях следователя и сотрудников дознания?
25. Как оформляется планирование расследования при взаимодействии с органом дознания?
26. В чем заключается взаимный обмен информацией между следователем и органом дознания на этапе проверки сообщения о преступлении?
27. Каков порядок взаимодействия при раскрытии преступления «по горячим следам»?
28. Что такое «параллельное» и «последовательное» взаимодействие? Приведите примеры.
29. Какие учеты (криминалистические, оперативно-справочные) используются в ходе совместной работы?
30. Как оценивается эффективность взаимодействия следователя с органом дознания?

31. Каковы требования к предоставлению результатов оперативно-розыскной деятельности (ОРД) следователю?
32. В каком порядке следователь легализует результаты ОРД в качестве доказательств?
33. Какие сведения, полученные из ОРД, не могут быть использованы в доказывании?
34. Что такое оперативно-розыскное сопровождение расследования уголовного дела?
35. Каковы полномочия следователя по даче поручения о розыске обвиняемого (подозреваемого) (ст. 210 УПК РФ)?
36. В чем отличие розыска, осуществляемого следователем, от розыска, поручаемого органу дознания?
37. Как взаимодействуют следователь и орган дознания при установлении местонахождения потерпевшего или свидетеля?
38. Каковы формы участия сотрудников дознания в проведении опознания (предъявление лица для опознания в условиях, исключающих видимость)?
39. Может ли следователь поручить органу дознания проведение проверки показаний на месте?
40. Как документируется факт использования следователем негласной информации, полученной органом дознания?
41. Каковы особенности взаимодействия следователя СК РФ с органами дознания МВД, ФСБ, ФССП?
42. В чем заключается взаимодействие при расследовании преступлений, совершенных несовершеннолетними?
43. Как строится взаимодействие при расследовании преступлений в сфере экономической деятельности?
44. Каков порядок взаимодействия при выявлении преступления, подследственного другому органу (конкуренция подследственности)?
45. Какие конфликтные ситуации возникают между следователем и органом дознания и как они разрешаются?
46. Вправе ли следователь обжаловать отказ органа дознания в исполнении поручения?
47. Каковы правовые последствия утраты вещественных доказательств органом дознания, действующим по поручению следователя?
48. Как взаимодействуют следователь и орган дознания при избрании меры пресечения в виде заключения под стражу?

49. В чем проявляется взаимодействие на стадии возобновления расследования по приостановленному делу?
50. Каковы особенности взаимодействия при применении института особого порядка судебного разбирательства?
51. Какие формы ведомственного контроля за взаимодействием следователя и органов дознания существуют?
52. Как прокурор осуществляет надзор за законностью взаимодействия следователя и органа дознания?
53. Каков порядок предоставления следователю результатов оперативно-технических мероприятий (прослушивание, снятие информации)?
54. Может ли следователь делегировать органу дознания принятие решения о назначении экспертизы?
55. Какие типичные нарушения допускаются органами дознания при исполнении поручений следователя?
56. Как оценивается работа следователя по организации взаимодействия в отчетных документах?
57. Какие современные информационные технологии используются для взаимодействия (Единая информационная система, электронный документооборот)?
58. В чем заключается взаимодействие при подготовке и проведении следственного эксперимента?
59. Каковы особенности взаимодействия при обеспечении безопасности участников уголовного судопроизводства?
60. Назовите основные направления повышения эффективности взаимодействия следователя с органами дознания в современных условиях.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Криминалистика: учебник / Т. С. Волчецкая, Д. А. Влезько, Ю. П. Гармаев, [и др.]; под редакцией В. Д. Зеленского. - Криминалистика - Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2024. - 704 с. - 978-5-94201-718-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/137035.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
2. МЕРЕТУКОВ Г. М. Правовые основы оперативно-разыскной деятельности: учеб. пособие / МЕРЕТУКОВ Г. М.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 126 с. - 978-5-907668-05-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12940> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. Криминалистика. Судебно-экспертная и оперативно-розыскная деятельность: учебное пособие / Меретуков Г. М., Зеленский В. Д., Куемжиева С. А. [и др.] - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 237 с. - 978-5-907346-23-9. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/446441.jpg> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Криминалистика: Учебник / Т.В. Аверьянова, Е.Р. Россинская, Р.С. Белкин, Ю. Г. Корухов.; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина. - 4 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023. - 928 с. - 978-5-16-006344-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1898/1898960.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Криминалистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция» / Т. В. Аверьянова,, Д. И. Аминов,, И. А. Архипова, [и др.]; под редакцией А. И. Бастрыкина. - Криминалистика - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 799 с. - 978-5-238-02958-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/142715.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел: общая часть: электронный учебник / В. А. Гусев,, В. Ф. Луговик,, А. Е. Чечётин, [и др.]; под редакцией В. А. Гусева. - Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел: общая часть - Омск: Омская академия МВД России, 2021. - 251 с. - 978-5-88651-777-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/127408.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Юридическая психология: учебник / Краснодар: КубГАУ, 2021. - 547 с. - 978-5-907474-37-6. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9921> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты РФ
2. <https://www.consultant.ru/> - КонсультантПлюс

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
2. <https://www.garant.ru/> - Гарант
3. www.sledcom.ru - Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
4. www.mvd.rf - Официальный сайт МВД России
5. <http://www1.systema.ru/> - Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по

- дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
 - 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
 - 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>
- Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лаборатория

033300

- Брошюратор (в комплекте с электродрелью) - 0 шт.
- комплект для безкраскового изъятия оттисков обуви - 0 шт.
- Комплект для изъятия биоматериалов КИБС-14 - 0 шт.
- Комплект для работы с микрообъектами - 0 шт.
- комплект криминал. №6 (УФ и ИК излучатели) - 0 шт.
- Комплект магнитных систем "Поиск" - 0 шт.
- Комплект медико-криминалистический УК-01М - 0 шт.
- комплект пожарно-технический - 0 шт.
- комплект сотрудника ДПС в чемодане - 0 шт.
- Комплект эксперта-криминалиста "Кремний" - 0 шт.
- Магнитные грабли "Ёж" - 0 шт.
- металлоискатель - 0 шт.
- микроскоп МБС-10 - 0 шт.
- микроскоп цифровой 25-200 крат - 0 шт.
- Микроскоп цифровой DigiMicro LCD - 0 шт.
- прибор отбора запаха - 0 шт.

прибор ПОС-Т для обнаружения и изъятия пылевых следов обуви и микрочастиц на ковровых покрытиях и т.д. - 0 шт.

сумка для работы с объемн. следами - 0 шт.

сумка-фотокомплект цифр. - 0 шт.

универсальный просмотрный детектор - 0 шт.

Унифицированный дактилоскопический набор "Дакто" (в полиэстеровой сумке) - 0 шт.

Унифицированный комплект криминалиста УК-01 (с фотокамерой) - 0 шт.

чемодан криминалиста - 0 шт.

чемодан спец. для работы на месте происшествия - 0 шт.

чемодан эксперта-криминалиста - 0 шт.

034300

Брошюратор (в комплекте с электродрелью) - 0 шт.

Комплект "Автоэксперт-Т" КАТ-04 - 0 шт.

Комплект для изъятия биоматериалов КИБС-14 - 0 шт.

Комплект для работы с микрообъектами - 0 шт.

Комплект для работы со следами пальцев рук - 0 шт.

Комплект магнитных систем "Поиск" - 0 шт.

Комплект медико-криминалистический УК-01М - 0 шт.

Комплект оборудования для дактилоскопирования (базовая комплектация): напольный вариант - 0 шт.

Комплект эксперта-криминалиста "Кремний" - 0 шт.

микроскоп МБС-10 - 0 шт.

Микроскоп цифровой DigiMicro LCD - 0 шт.

Парта - 10 шт.

прибор отбора запаха - 0 шт.

следствен.сумка работ.прокурат - 0 шт.

универсальный просмотрный детектор - 0 шт.

Унифицированный комплект криминалиста УК-01 (с фотокамерой) - 0 шт.

чемодан спец. для работы на месте происшествия - 0 шт.

чемодан эксперта-криминалиста - 0 шт.

Учебная аудитория

437гл

сплит-система БЕКО - 0 шт.

016300

Парта - 16 шт.

телевизор Samsung LCD- LE-46 - 0 шт.

023300

Парта - 16 шт.

024300

Парта - 16 шт.

028300

Парта - 16 шт.

029300

парта 3 - 16 шт.

026а зоо

Парта - 16 шт.

телевизор SONY - 0 шт.

416300

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

Проектор ультракороткофокусный NEC UM330X в комплекте с настенным креплением - 1 шт.

014300

Парта - 16 шт.
телевизор Samsung LCD- LE-46 - 0 шт.

Лекционный зал

418300

- 0 шт.

акустическая система JBL Control 25, ALTO Mistral 900 - 0 шт.

микрофон динамический (настольный с индикатором включения) - 0 шт.

проектор мультимедийный Mitsubishi WD720U - 0 шт.

Сплит-система напольно-потолочная Quattroclima QV-I36FE/QN-I36UE - 0 шт.

экран с электроприводом 350x265 Spectra - 0 шт.

Компьютерный класс

026300

стол компьютерный - 10 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

– увеличение продолжительности проведения аттестации;

– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «пржектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
 - чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
 - соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
 - минимизация внешних шумов;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Взаимодействие следователя с органами дознания" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.